



# **Ohjeita Partiotaitokilpailujen järjestäjille**



# OHJEITA PARTIOTAITOKILPAILUN JÄRJESTÄJILLE

*Tämä ohje on tarkoitettu muistilistaksi lippukunnalle partiotaitokilpailuja järjestettäessä, mutta se ei korvaa järjestelytoimikuntakursseja tai valvojan apua.*

## YLEISTÄ JÄRVI-SUOMEN PARTIOLAISET RY:N PARTIOTAITOKILPAILUISTA

Piirissä järjestetään vuosittain kaikille yhteiset talvi- ja syyskisat. Kevätkisat, joissa kilpaillaan oranssissa, vihreässä ja seikkailijasarjassa, sekä sudenpentukilpailut järjestetään kolmella alueella (pohjoinen, itäinen ja läntinen). Lippukunnat osallistuvat ensisijaisesti oman alueensa kilpailuihin, mutta esimerkiksi selvästi lyhyemmän matkan vuoksi voi osallistua toisen alueen kilpailuun.

## PARTIOTAITOKILPAILUJEN JÄRJESTELYVUOROT

Järvi-Suomen Partiolaiset ry:n piirihallitus vahvistaa piirin partiotaitokilpailujen järjestelyvuorot kilpailujaoston esityksen perusteella kahden vuoden välein. Järjestelyvuorot päätetään 5-10 vuodeksi kerrallaan. Jokainen lippukunta järjestää vuorollaan talvi-, kevät-, syys- tai sudenpentukilpailut. Järjestelyvuoroja jaettaessa pyritään ottamaan huomioon lippukuntien koko ja johtajien määrä ja yhteisiä järjestelyvuoroja pyritään antamaan saman lähialueen lippukunnille. Lippukunnat voivat esittää toiveita tulevista järjestelyvuoroista, mutta lähtökohtaisesti vahvistettuja järjestelyvuoroja ei voi perua. Ensisijaisesti järjestäjän tulee yrittää löytää yksi tai useampi lippukunta mukaan auttamaan järjestelyissä. Erityisistä syistä vuoroja voi myös vaihtaa toisen lippukunnan kanssa, mikäli se sopii molemmille osapuolille. Kaikki vaihdokset ja muutokset tehdään piirin kilpailujaoston kautta.

## PARTIOTAITOKILPAILUJEN VALVONTA

Kilpailujaosto nimeää jokaiselle kilpailulle valvojan, jonka ohjelmaministeri vahvistaa. Tilanteesta riippuen sama henkilö voi valvoa useampiakin kilpailuja yhtä aikaa, esimerkiksi kaikkia sudenpentukilpailuja tai saman alueen kevät- ja sudenpentukilpailuja.

Valvojan tehtävänä on huolehtia että järjestelyt ja itse kilpailut sujuvat järkevissä aikataulussa ja sääntöjen mukaan, sekä neuvoa että opastaa järjestäjiä.

Valvoja hyväksyy kilpailukutsun ja tehtäväluettelon ennen niiden julkaisemista. Ennen tehtäväluettelon hyväksymistä tulee valvojan nähdä tehtäväluonnokset, jotta hän voi varmistaa tehtäväluettelon koulutuksellisuuden.

Valvoja osallistuu mahdollisuuksien mukaan järjestelytoimikunnan kokouksiin ja muihin suunnittelupalavereihin, erityisesti aivan projektin alussa ja kilpailupäivän lähestyessä. Yleisohjeena on,

että järjestäjän tulee pitää valvoja ajan tasalla koko ajan. Kätevästi se käy esimerkiksi liittämällä valvoja järjestelytoimikunnan sähköpostilistalle.

Sudenpentukilpailujen valvojan rooli on sudenpentukilpailujen luonteesta johtuen hiukan erilainen, mutta pääpiirteissään tehtävät ovat samat.

Valvoja on järjestäjälle korvaamaton apu, mutta valvoja ei järjestä kilpailua itse!

## **KILPAILUNJÄRJESTÄJIEN KOULUTUS**

Piirin kilpailujaosto järjestää vähintään kerran vuodessa partiotaitokilpailujen järjestelytoimikuntakurssin. Kurssi järjestetään tarpeen mukaan ns. tilauskurssina, jolloin partiotaitokilpailuja järjestävä lippukunta vastaa kurssipaikan vuokrasta, kurssilaisten ja kouluttajien muonituskuluista sekä materiaalikuluista. Kurssilla kouluttajina toimivien piirin luottamushenkilöiden matkakulut maksaa piiri.

Järjestelytoimikuntakurssi tulee olla suoritettuna ainakin kilpailun johtajalla, järjestelysihteerillä ja tehtävämestareilla/sarjajohtajilla. Kurssin käyminen on kuitenkin erittäin suositeltavaa koko järjestelytoimikunnalle, eikä sen käymisestä ole muillekaan järjestelijöille haittaa. Järjestäjän tulee huolehtia rastipäälliköiden koulutuksesta. Valvoja voi olla apuna kouluttamassa ja voi tarvittaessa pyytää apuvoimia myös kilpailujaostolta.

## **PARTIOTAITOKILPAILUN TALOUS**

Kilpailun talousarvio tulee toimittaa piirihallitukselle vähintään 6 kuukautta ennen kilpailua. Talvikisojen talousarvio on kuitenkin toimitettava heti järjestelyjen alkuvaiheessa, eli käytännössä vähintään n. vuosi ennen kilpailua. Varmista piirihallituksen kokousaikataulu partiotoimistolta! Piirin kaikkien tapahtumien osallistumismaksut päätetään talousarvion vahvistamisen yhteydessä syyskokouksessa. Partiotoimistolta tai valvojalta kannattaa tarkistaa kilpailuille päätetyt osallistumismaksut ennen talousarvion tekemistä. Hyvän tavan mukaista on tehdä talousarvio  $\pm 0$  -tuloksella. Budjetoinnissa tulee huomioida 5-10%:n riskivara, joka tarvittaessa voidaan käyttää budjetin tasapainottamiseen.

Ennen talousarvion hyväksymistä on piirin partiotaitokilpailujen järjestäjän neuvoteltava ja sovittava piirin edustajan kanssa, joka on ohjelman vastuullinen työntekijä, miten järjestettävän partiotaitokilpailun talous hoidetaan. Tarkempi selvitys talousasioista on erillisessä ohjeessa 'Piirin tapahtumien talousohje'.

Jos kilpailunjärjestäjä pitää kisapäivänä kanttiinia, on se kuitenkin kokonaan järjestäjän vastuulla ja myös koko voitto (tai tappio) kanttiinista jää järjestäjälle itselleen.

Jos järjestäjänä on yksi lippukunta, on lippukunnanjohtaja (tai taloudenhoitaja) yksiselitteisesti viime kädessä vastuussa myös kilpailun taloudesta. Käytännössä voi kuitenkin olla järkevää antaa kilpailun talousvastuu kilpailun johtajalle tai talouspäällikölle. Jos järjestämässä on useampi lippukunta, on erittäin tärkeää sopia jo alkuvaiheessa kuinka raha-asiat hoidetaan ja kuinka mahdollinen voitto tai tappio jaetaan.

## **PARTIOTAITOKILPAILUJEN TIEDOTUS**

### **Kilpailukutsut ja tehtäväluettelot**

**Kevään kilpailujen** (kevät- ja sudenpentukisat) tärkeimmistä tiedoista julkaistaan kooste Liplatuksen numerossa 1. Kilpailukutsut ja tehtäväluettelot julkaistaan piirin internetsivuilla mahdollisimman hyvissä ajoin ennen kilpailuja.

**Syys- ja talvikisojen** kilpailukutsut julkaistaan Liplatuksessa. Kilpailukutsut ja tehtäväluettelot julkaistaan myös piirin internetsivuilla.

Kilpailukutsut ja tehtäväluettelot tulee toimittaa piirin ohjelmasta vastaavalle työntekijälle Liplatuksen kyseisen numeron viimeiseen aineistonjättöpäivään mennessä.

Muista tarkistaa Liplatuksen ja lpk-postin aineistoaikataulu hyvissä ajoin piirin internet-sivuilta tai ohjelman työntekijältä! Kevään kilpailujen tiedot tarvitaan usein jo helmi-maaliskuussa.

### **Kisojen tiedotus**

Partiotaitokilpailuihin tulee laatia viestintäsuunnitelma. Ulkoiseen tiedotukseen saa neuvoa ja apua partiotoimistoilta ja tiedotusryhmältä. Kriisitiedotukseen on oma ohjeensa, johon järjestäjän täytyy tutustua jo ennakkoon. Ohjeen saa järjestelytoimikuntakurssilta tai ohjelman työntekijältä.

## **PARTIOTAITOKILPAILUJEN TURVALLISUUS**

Järjestäjän tulee laatia erillisen ohjeen mukainen turvallisuussuunnitelma kilpailutapahtumalle. Normaalin tapahtuman turvallisuussuunnitelman lisäksi siihen tulee liittää etsintäsuunnitelma.

## **PARTIOTAITOKILPAILUJEN ILMOITTAUTUMISET**

Kaikki ilmoittautumiset tulevat suoraan Polkuun, josta ne toimitetaan joko sähköpostilla tai kirjeenä kilpailujen järjestelysihteerille sovitun aikataulun mukaisesti. Ilmoittautumisohjeet täytyy julkaista kilpailukutsussa. Samassa yhteydessä kannattaa eritellä tarkkaan mitä tietoja vartioista ja niiden jäsenistä tarvitaan etukäteen (esimerkiksi ruoka-aineallergiat).

Muista toimittaa hyvissä ajoin ennen ilmoittautumisen alkamista ohjelman vastaavalle työntekijälle ilmoittautumislomakkeessa kysyttävät tiedot, jotta ne Polkuun voidaan luoda ilmoittautumislomake.

## **PARTIOTAITOKILPAILUJEN ENNAKKO-OHJE**

Ilmoittautumisten yhteydessä kannattaa vartioita pyytää ilmoittamaan, mikäli se haluaa ennakko-ohjeen nimenomaan paperiversiona postitse. Muuten ennakko-ohjeen voi lähettää sähköpostilla. Vartionjohtajia täytyy pyytää kuittaamaan saaneensa ennakko-ohjeen ja mikäli kuittausta ei kuulu, lähetetään ohje ko. vartiolle postissa. Ennakko-ohjeen tulee olla perillä osallistujilla kisaa edeltävällä viikolla, joten se tulee lähettää viimeistään edeltävän viikon torstaina (1 lk:n kirjeenä tai sähköpostina), mieluiten jo aiemmin.

Partiotoimistot postittavat kilpailujen ennakko-ohjeen, jos niin on sovittu. Kilpailujen ennakko-ohje tulee toimittaa viimeistään kaksi viikkoa ennen kilpailua ohjelman vastaavalle työntekijälle, mikäli kilpailunjärjestäjä haluaa, että partiotoimisto hoitaa ennakko-ohjeen postituksen.

## **PARTIOTAITOKILPAILUJEN TULOKSET**

Tarkistetut tulokset toimitetaan kilpailuvartioille, huoltajille ja tuomarineuvostolle mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluttua kilpailusta.

Tulokset tulee toimittaa ohjelman vastaavalle työntekijälle välittömästi partiotaitokilpailujen jälkeisenä maanantaina, josta ne huolehditaan piirin internetsivuille.

Partiotoimistolla tuloksia tarvitaan myös SM-paikkojen jakamiseen. Useimmiten SM-kilpailujen ilmoittautumispäivä on heti piirin kilpailujen jälkeen, siksi tuloksien täytyy olla ohjelman toimistolla tiedossa nopealla aikataululla.

## **PARTIOTAITOKILPAILUJEN PALKINNOT**

### **Kiertopalkinnot**

Piirin talvi-, kevät ja syyskilpailuissa jokaisella sarjalla on omat kiertopalkintonsa. Kevätkilpailujen kiertopalkinnot ovat alueelliset. Voittajavartiot huolehtivat kukin itse palkinnon kaiverruttamisesta ajoissa ja sen toimittamisesta seuraavaan vastaavaan kilpailuun. Järjestäjän on kuitenkin hyvä muistuttaa kilpailukutsussa edellisen vuoden voittajia kiertopalkinnoista.

### **Vartiokohtaiset mitalit**

**Talvi-, kevät- ja syyskilpailuissa** kunkin sarjan kolmelle parhaalle vartiolle jaetaan vartiokohtaiset mitalit tai kunniakirjat. Järjestäjän vastuulla on hankkia piiriltä kunniakirjat tai mitalit ja mitaleille alustat, joissa on mitalin lisäksi merkittynä ainakin kilpailun nimi ja sarja. Alusta voi olla esimerkiksi hiottu lauta, puunrungosta sahattu kiekko tai mikä tahansa esine johon mitalit ja tarvittavat tiedot saa kiinnitettyä.

## **Tavarapalkinnot**

**Talvi-, kevät- ja syyskilpailuissa** on lisäksi ainakin kunkin sarjan kolmelle parhaalle vartiolle hankittava tavarapalkinnot, joiden arvo määrätään SP:n partiokilpailujen säännöt ja järjestelyohjeet – kirjassa.

## **Sudenpentukilpailujen palkinnot**

Sudenpentukilpailuissa kullekin pentueelle jaetaan jokin pieni muistoesine kisasta. Lisäksi parhaille pentueille jaetaan tavarapalkinnot. Järjestäjä hankkii sekä muistoesineet että palkinnot. Muistoesine voi myös olla kisatehtävä, jossa jokainen pentu saa tehdä oman esineensä.

## **TEHTÄVÄPAKETIT - Sudenpentukilpailut ja kevätkilpailujen seikkailijasarja**

Sudenpentukilpailuihin ja seikkailijasarjaan tehdään piireissä vuorotellen tehtäväpaketit ja ne toimitetaan kaikkiin piireihin yleensä tammikuussa. Partio toimistolta paketit toimitetaan edelleen kyseisten kilpailujen järjestäjille. Järjestäjät voivat käyttää paketteja sellaisinaan, valita sieltä osan tehtävistä tai suunnitella tehtävät kokonaan itse.

## **SM-PARTIOTAITOKILPAILUT**

### **Vihreä ja oranssi sarja**

Piirillä on SM-kilpailuihin 5 paikan kiintiö kaikissa sarjoissa. Kevätkisoissa kiintiöpaikat jaetaan alueiden kilpailuihin ilmoittautuneiden vartioiden suhteessa, jokaisella alueella on kuitenkin jaossa vähintään yksi SM-paikka sekä oranssiin että vihreään sarjaan. Menestyspaikat kuuluvat sille alueelle, johon paikan hankkinut lippukunta kuuluu, riippumatta siitä osallistuuko kyseinen lippukunta oman alueensa kilpailuun. Paikkojen kokonaislukumäärät kerrotaan sarjoittain jokaisen kilpailujen ennako-ohjeessa.

### **Ruskea ja harmaa sarja**

Ruskeassa ja harmaassa sarjassa vartio saa pitää hankkimansa menestyspaikan. Edellytyksenä tälle on että vartio ilmoittaa piirin kilpailujen viimeiseen ilmoittautumispäivään mennessä ohjelman toimistolle käyttävänsä paikkansa, jolloin se voidaan ottaa huomioon piirin kilpailun ennako-ohjeessa.

## **SM-partiotaitokilpailujen paikkojen jakaminen**

SM-paikat jaetaan sijoitusten mukaan ja kaikilla piirin kilpailuihin osallistuneilla vartioilla on etusija niitä jaettaessa. Mikäli paikkoja jää yli, voivat myös sellaiset vartiot, jotka eivät ole osallistuneet piirin kilpailuihin, päästä mukaan SM-kilpailuihin. Nykyään SM-kilpailuissa on oletuksena käytössä ns. tasauspaikkakäytäntö, joten useimmiten SM-paikkoja on käytettävissä enemmän kuin piirin kiintiön verran.

Piirin syyskilpailujen järjestäjä saa yhden paikan SM-kilpailuihin ja talvikilpailujen järjestäjä kaksi (eri sarjoista). Ehtona on, että järjestäjä ilmoittaa viimeistään ennakko-ohjeessa mihin sarjaan/sarjoihin se edustusvartiionsa lähettää.

## **SM-partiotaitokilpailuihin ilmoittautuminen**

SM-kilpailuihin ilmoittaudutaan aina piirin kautta, oli kyseessä sitten vartio, joka osallistuu SM-kisoihin piirin kiintiöpaikalla tai vartio, joka osallistuu omalla menestyspaikalla. Partio toimistolta saa ohjeet SM-kisojen ilmoittautumisesta.

SM-partiotaitokilpailuihin ilmoittautumisesta täytyy muistuttaa esimerkiksi palkintojenjaossa tai jakamalla vartioille flyereita joissa on ohjeet SM-kilpailujen ilmoittautumisesta.

## **APUA JA TUKEA PARTIOTAITOKILPAILUJEN JÄRJESTÄJÄLLE**

Kattavat ohjeet partiotaitokilpailujen järjestämisestä löytyy Partiotaitokilpailujen säännöt ja järjestelyohjeet –kirjasta. Järvi-Suomen Partiolaisten omat kisasäännöt täydentävät ja tarkentavat Suomen Partiolaisten kisasääntöjä. Järjestäjien on hyvä tutustua myös J-SP:n kisasääntöihin.

Partio toimistoilla on erilaisia koosteita menneistä kilpailuista. Näitä ns. kisamappeja kannattaa hyödyntää esimerkiksi talousarvion suunnittelussa ja niistä löytyy erilaisia malleja tehtäväkäskyistä ja arvostelupöytäkirjoista. Ne eivät välttämättä ole lähellekään malliesimerkkejä, mutta vinkkejä niistä voi omiin kilpailupapereihin ottaa. Jokaisen järjestäjän tulisi koota omat materiaalinsa joko mapiksi tai esim. cd:lle seuraavien järjestäjien avuksi. Mappi tai cd toimitetaan lähimmälle partio toimistolle mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kilpailun tilinpäätöksen valmistuttua.

Edellisen vastaavan kilpailun järjestäjillä asiat ovat tuoreessa muistissa ja sitä kannattaa käyttää hyödyksi. Jos partio toimistolta ei löydy ko. kilpailun kisamappia, voi esimerkiksi talousarviota ja tilinpäätöstä kysellä suoraan järjestäjiltä.

Piirin internetsivuilta löytyy linkkejä kisa-aiheisille sivuille, joista on hyötyä järjestelyssä. Linkkien avulla löydät esimerkiksi tulospalveluohjelma TUPA:n ja lippukuntakisapaketteja, joita voi käyttää jossain määrin apuna myös piirin kilpailujen järjestelyissä.

***'Ohjeita partiotaitokilpailujen järjestäjille' on hyväksytty Järvi-Suomen Partiolaiset ry:n piirihallituksen kokouksessa 02/2010 31.1.2010 ja ne ovat voimassa 1.3.2010 jälkeen järjestettävissä partiotaitokilpailuissa Järvi-Suomen Partiolaiset ry:ssä.***

## **JÄRVI-SUOMEN PARTIOLAISET RY**

### **Jyväskylän Partio toimisto**

Yliopistonkatu 26 A, 3 krs.  
40100 Jyväskylä  
Puh. 010 422 3200  
Puh. 050-363 6021

### **Joensuun Partio toimisto**

Koulukatu 39 A 37  
80100 Joensuu  
Puh. 050-363 6434

### **Kajaanin Partio toimisto**

Kauppakatu 1 B  
87100 Kajaani  
Puh. 050-363 6028

### **Kuopion Partio toimisto**

Puijonkatu 24 B, 2 krs  
70110 Kuopio  
Puh. 050-363 6191

### **Mikkelin Partio toimisto**

Ristimäenkatu 26  
50100 Mikkelä  
Puh. 050-363 6043